

T.C

GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

STRATEJİK PLANI

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahîli ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetln imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Gaziosmanpaşa	
Adres:	Fevzi Çakmak Mah. 774 sok No:1	Coğrafi Konum (link)	https://124.im/XMiQ
Telefon Numarası:	2124776049	Faks Numarası:	Yoktur.
e- Posta Adresi :	gopfevzicakmak@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://gopfevzicakmakio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	741814	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ



OGY ekibimizin büyük bir emek ve özveri sonucu hazırlamış olduğu bir değişim ve dönüşüm projesi, bir yol haritası olan stratejik planın uygulamaya koyulmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde faaliyetler ve çalışmalar hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artarak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır.

Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir.

Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün paydaşlarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve sarılmalarına aktif katkı sunmalarına bağlıdır.

Bu çalışmaların okulumuzdaki eğitim-öğretim seviyesinin, başarılarını okul vizyonumuzda belirtilen düzeye çıkarması amaçlanmaktadır.

Planı hazırlayan başta okul OGY ekibimize tekrar teşekkür ediyorum. Okulumuzun hak ettiği yere gelmesi için katkı sağlayacağına olan içten inancımla başarılar diliyorum.

Yunus HAYAL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. İnsan Kaynakları
 - 2.7.2. Teknolojik Düzey
 - 2.7.3. Mali Kaynaklar
- 2.7. 5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

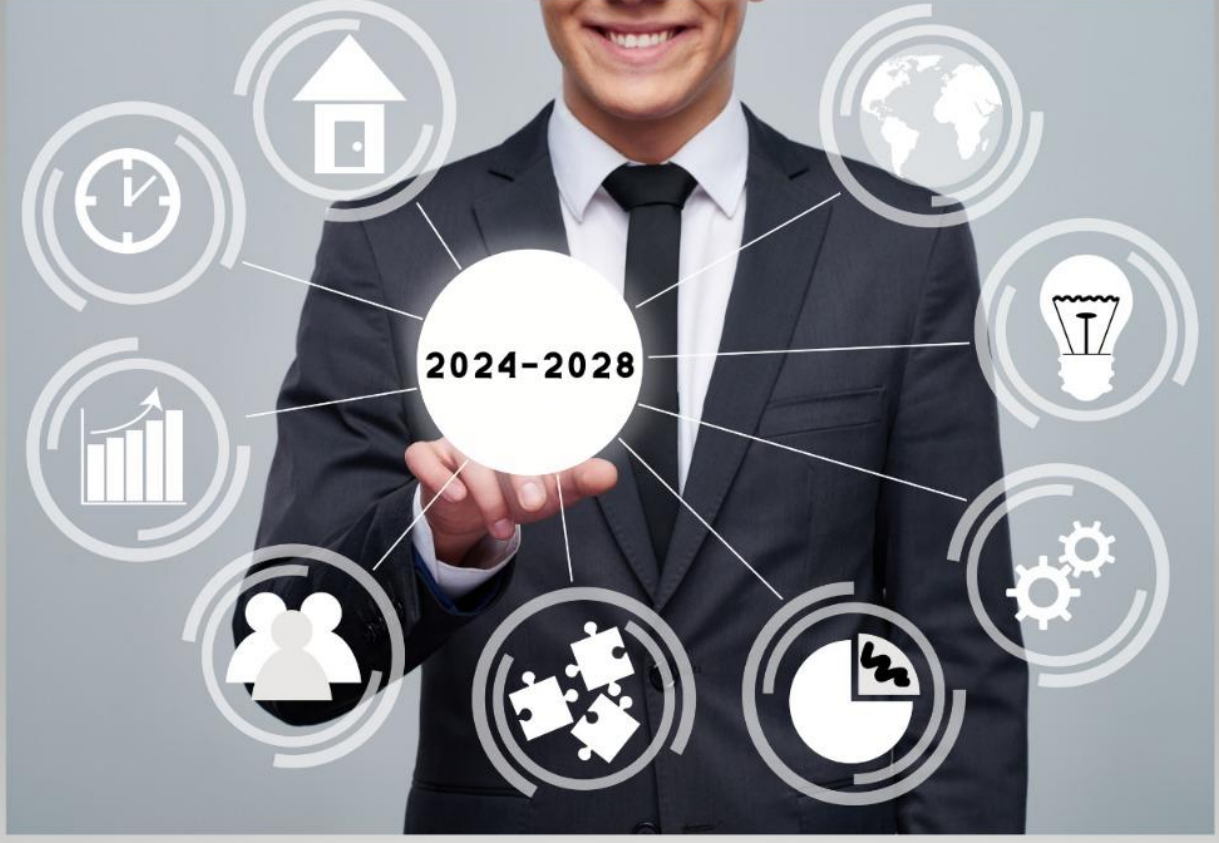
3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
3. 3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yunus HAYAL	Müdür	Müberra ORHAN	Müdür Yardımcısı
Müberra ORHAN	Müdür Yardımcısı	Ömer Faruk ORUÇ	Öğretmen
Naciye YILMAZ	Öğretmen	Rabia KUL	Öğretmen
Filiz TUNALI	Okul Aİle Bir. Bşk	Ünal KOCAMIZRAK	Öğretmen
Zülfıye GÜNGÖR	Okul Aİle Bir. Yön. Kur. Üyesi	Ramazan ATİLA	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.1. Kurumsal Tarihçe

1980-1981 Eğitim-Öğretim yılında kiralık binalarda üç derslikte Fevzi Çakmak İlkokulu olarak açılmıştır. İlköğretim müdür yetkili öğretmeni Ümmühan BAKIR tarafından yürütülmüştür. Daha sonra aynı görevi sırasıyla Lütfi GENÇ , Nazım Kumaş, Nevzat AYDIN, Hasan KAR ,Sabri KURTOĞLU, Mustafa KÜÇÜKTEPE, Erol TURAN, Erim EROL müdürlük görevini yürütmüştür. Yunus HAYAL okuldaki müdürlük görevine devam etmektedir.

Okulumuz kendi hizmet binasına 17.03.1983 tarihinde taşınmış olup; okul binası 11 derslik,1 öğretmen odası, 1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası ve çok amaçlı salona sahiptir. Okulumuzun 1999 Ağustos depreminde zarar görmesi ve öğrenci kapasitesine cevap verememesinden dolayı 2001-2022 eğitim-öğretim döneminde yıkılarak yerine yenisi yapılacağından ilçemiz okullarından Dede Korkut İlköğretim Okulunda eğitim-öğretime devam etmiştir. Okulumuz 2003-2004 eğitim-öğretim döneminde yeni binasına taşınmıştır. Okulumuz 27 derslik , 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik odası, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane, 1 özel eğitim sınıfı , 7 anasınıfı ve 5 koridordan ibarettir.

Okulumuzun vizyonu yaşadığı dünyaya uyum sağlayan, öğrenmeyi alışkanlık haline getiren, öğrendiklerini geliştirip dünyaya aktarabilen, Kim var deyince sağına soluna bakmadan ben varım, diyebilen bireyleri dünyaya kazandırmaktır.

Okulumuzun misyonu hızla değişen dünyada küresel ölçekte rekabet edebilme ve emsallerinin önünde olma-yürüme adına yasal çerçeve içinde okulumuzun ulaşabildiği kitleye insan olma vasıflarının kazandırılması temel amacıyla mevcut ve temin edilebilir imkanlar ile olumlu kazanımlar kazandırmaktır.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planımızda;

Giriş ve plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve Temel Değerler, Amaç Hedef ve Eylemler, Maliyetlendirme izleme ve değerlendirme diye altı bölümden oluşmaktadır.

Giriş ve hazırlık süreci bölümünde 2019-2023 Stratejik Planı'nda yapılması planlanan çalışmalar, analizler ve değerlendirilmesi gereken çalışmalarla ilgili bilgiler verilmiştir. Oluşturulan ekip ve kurallara ilişkin bilgilere de bu bölümde yer verilmiştir.

Durum Analiz bölümünde kurumsal tarihçe ve 2015-2019 planındaki değerlendirilmelere yer verilmiştir. Mevcut analiz yapılmış, teşkilat yapısına ait bilgiler verilmiş, üst politika bilgilerinin incelenmesi, paydaş analizleri, kurum içi analizleri, PESTLE analizi ve GZTF analizi ile gerekli tespitler yapılmış ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Geleceğe Bakış bölümünde okulumuzun misyon-vizyon ve temel değerlerine yer verilmiştir.

Amaç ve hedeflere ilişkin mimari bölümünde 3 amaç bulunmaktadır. Amaçlardan birincisi 5 hedef, ikincisi 4 hedef, üçüncüsü 5 hedef olmak üzere 14 hedefe yer verilmiştir. 22 performans göstergesine yer verilmiştir. 24 Eylem göstergesi verilmiştir.

Sonuçları değerlendirdiğimizde bütün göstergelerde iyileşme görülmüştür.

Sonuç olarak Fevzi Çakmak İlkokulu olarak hazırlamış olduğumuz 2019-2023 Stratejik Planındaki amaç ve hedefler doğrultusunda daha başarılı performans ölçüleri elde edeceğimiz aşikardır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilçede Kaymakamlık makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Okul Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermektedir.

Üst Politika Belgelerinin İncelenmesi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Gaziosmanpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-4 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler																		
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<p>Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri : 2023-2024 eğitim öğretim yılında 302 öğrenci kayıt olmuştur. 61 öğrenci nakil gelmiş, 131 öğrenci de başka okullara nakil gitmiştir.</p> <p>Devam-devamsızlık : 30 gün üstü devamsızlık 85 öğrenci, 15 gün üstü devamsızlık 198 öğrenci, 10 gün üstü devamsızlık 324 öğrenci, sürekli devamsız 45 öğrenci.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ</th> </tr> <tr> <th>SINIFI</th> <th>ÖĞRENCİ SAYISI</th> <th>CİNSİYETİ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4. Sınıf</td> <td>10</td> <td>6 Erkek 4 Kız</td> </tr> <tr> <td>3. Sınıf</td> <td>8</td> <td>4 Kız 4 Erkek</td> </tr> <tr> <td>2. Sınıf</td> <td>6</td> <td>5 Erkek 1 Kız</td> </tr> <tr> <td>1. Sınıf</td> <td>61</td> <td>29 Erkek 32 Kız</td> </tr> </tbody> </table> <p>Sınıf geçme: 24 Öğrenci sürekli devamsız olması sebebiyle, 1 öğrenci de veli isteği ile sınıf tekrarına kalmıştır.</p>	SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			SINIFI	ÖĞRENCİ SAYISI	CİNSİYETİ	4. Sınıf	10	6 Erkek 4 Kız	3. Sınıf	8	4 Kız 4 Erkek	2. Sınıf	6	5 Erkek 1 Kız	1. Sınıf	61	29 Erkek 32 Kız
SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ																			
SINIFI	ÖĞRENCİ SAYISI	CİNSİYETİ																	
4. Sınıf	10	6 Erkek 4 Kız																	
3. Sınıf	8	4 Kız 4 Erkek																	
2. Sınıf	6	5 Erkek 1 Kız																	
1. Sınıf	61	29 Erkek 32 Kız																	
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek																		
Sosyal faaliyetler	Okulumuzda 5 ayrı dalda halk oyunları kursu verilmektedir. İl içi ve ilçe içi geziler düzenlenmektedir. Satranç, mangala ve dart gibi zeka oyunları oynatılmaktadır.																		

Sportif faaliyetler	Okul öğrencileri belediyenin düzenlemiş olduğu yüzme kursuna devam etmektedir. Ayrıca okulumuzda okul sporları (seksek, mendil kapmaca) yürütülmektedir.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okulumuzda tiyatral faaliyetler, müze gezileri, tarihi mekanlara geziler düzenlenmektedir.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Bu konuda bakanlığın ÖBA üzerinden yayınladığı seminerlere katılım sağlanmaktadır. Okul içinde de mesleki faaliyet yapılmaktadır.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği ihtiyaç sahibi öğrencileri belirleyerek giyecek, kitap, kırtasiye yardımı yapmaktadır. Okulda sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler yürütmektedir. Veliler ile okul arasındaki iletişime katkı sağlamaktadır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda geziler düzenlenmektedir.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Değerlendirme formları üzerinden değerlendirmeler yapılmaktadır. Değerlendirmeler gözleme dayalıdır. Öğrencilere proje ödevi verilir.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Derslik ışıkları değiştirildi, Akıllı tahtalar takıldı. Sınıflar boyandı. Sıraların bakımı yapıldı.
Ders dışı faaliyetler	Okulumuzda halk oyunları kursu ve çocuk kulübü açılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

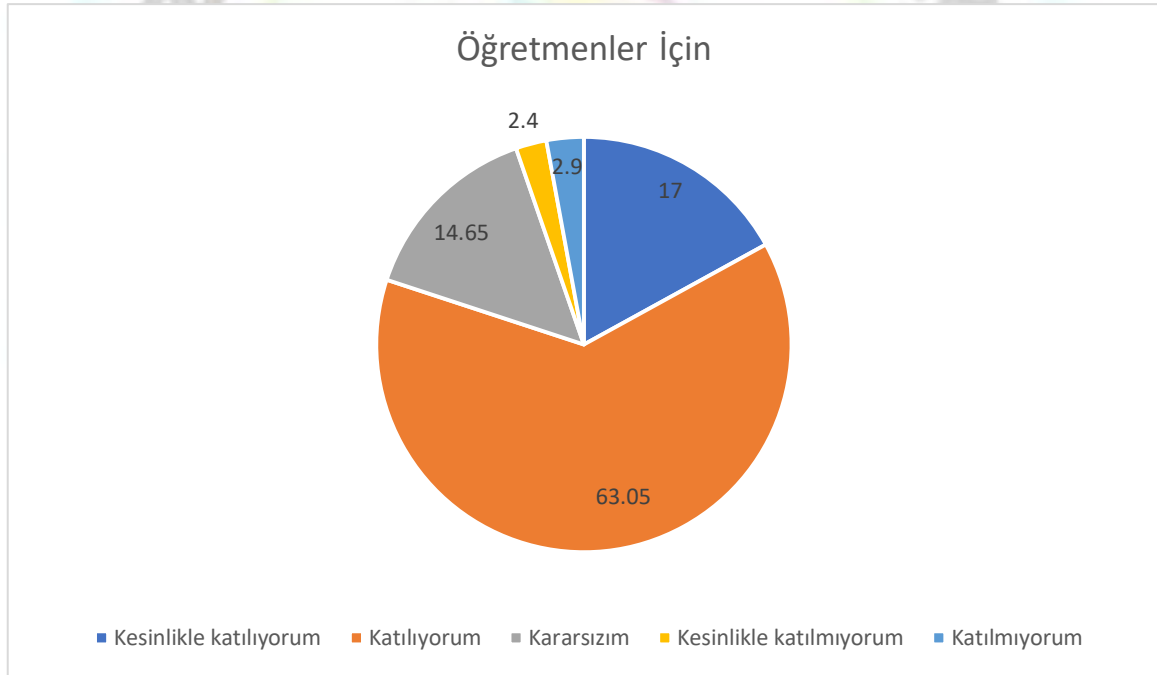


2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketleri” geliştirilmiştir. Anketlerde idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, kuruma olan memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketleri öğrenci, veli ve öğretmenlerimize internet üzerinden anket hazırlanılarak uygulanmıştır. Anketler kısa bir süre içerisinde 290 veli, 206 öğrenci ve 35 öğretmen tarafından yanıtlanmıştır.

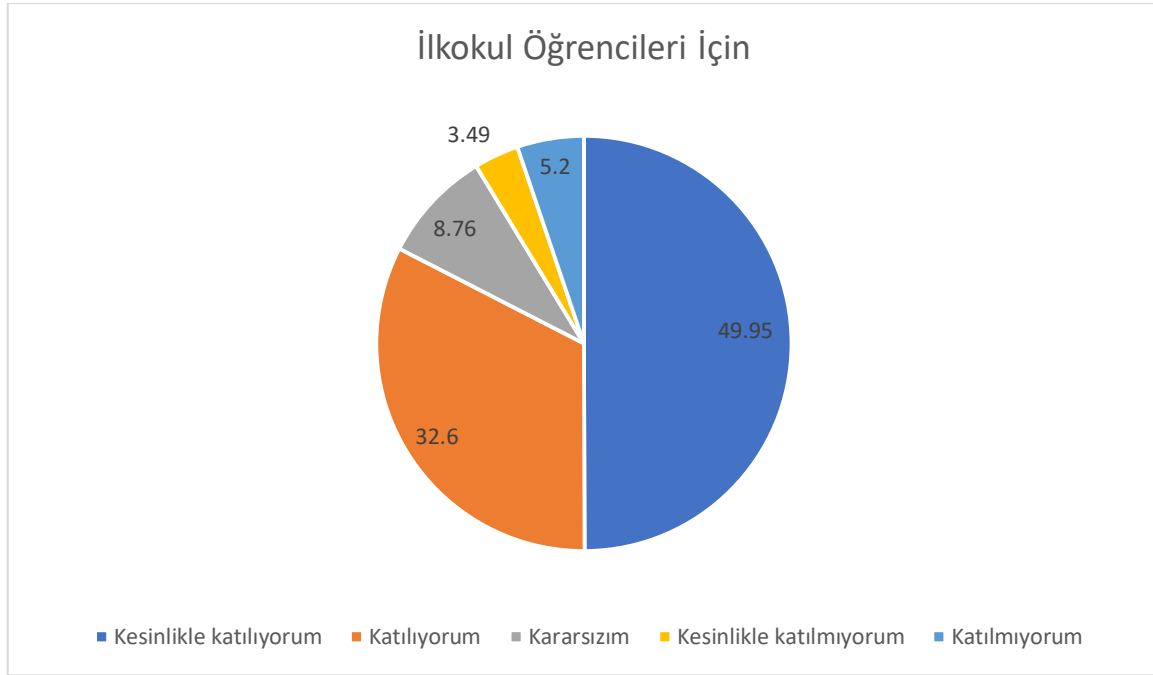
Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların görevli oldukları kurum ve kuruluşlara göre dağılımları yanıtlama oranı açısından sırasıyla okulda ki öğretmenler (iç paydaş), öğrenciler, veliler ise (dış paydaş) personeldir. Paydaşların kurumumuzdan memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere ise aşağıdaki şekillerde yer verilmiştir.



Anket 35 öğretmen tarafından yanıtlanmıştır. Buna göre oranlar şu şekildedir:

Kesinlikle katılıyorum %17/ Katılıyorum %63,05/ Kararsızım %14,65/

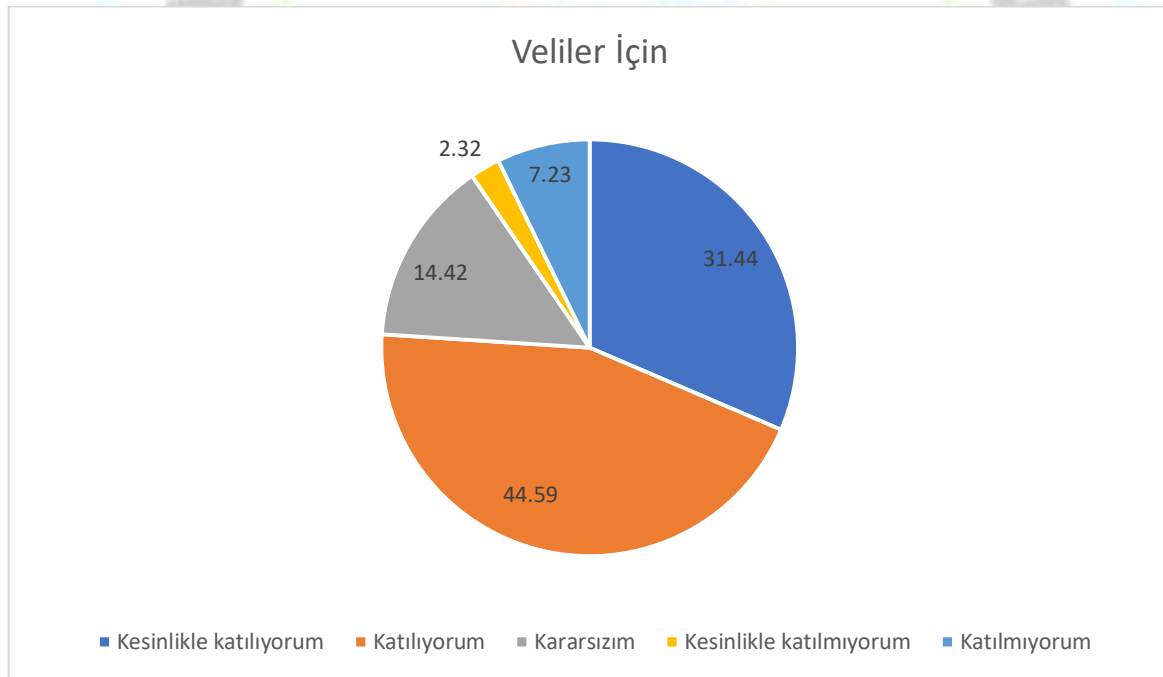
Kesinlikle katılmıyorum %2,4/ Katılmıyorum oranı ise %2,9' dur.



Anket 206 öğrenci tarafından yanıtlanmıştır. Buna göre oranlar şu şekildedir:

Kesinlikle katılıyorum %49,95/ Katılıyorum %32,6/ Kararsızım %8,76/

Kesinlikle katılmıyorum %3,49/ Katılmıyorum oranı ise %5,2' dir.



Anket 290 veli tarafından yanıtlanmıştır. Buna göre oranlar şu şekildedir:

Kesinlikle katılıyorum %31,44/ Katılıyorum %44,59/ Kararsızım %14,42/

Kesinlikle katılmıyorum %2,32/ Katılmıyorum oranı ise %7,23 olarak gözlemlenmiştir.

Tablo Paydaş Öncelendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden en Paydaş?	Önceliği
Okul Yönetimi	√			Okuldaki tüm etkinlikleri MEB hedeflerine uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağladığından	1
Öğretmenler	√			Okuldaki tüm etkinlikleri MEB hedeflerine uygun bir eğitim faaliyetlerini düzenlediğinden	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği Üyeleri	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için veli ile okul arasında iletişim ve iş birliğini sağladıklarından	1
Destek Personel	√			Hizmet veren personeldir	1
Veliler		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için okul ile işbirliği yapar	1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürüttüğünden	1
Valilik ve Kaymakamlık		√		Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir	1
Belediyeler		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	1
Sivil Toplum Kuruluşları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	0
Sivil Toplum Kuruluşları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	0

Tablo Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik ve Kaymakamlık		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√	√	
İl İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√		0	0	
Üniversite			√	0	
Özel İdare		0	0	0	
Belediyeler		0	0	0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	0		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0	0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√	0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√	0	
Muhtarlık			√	0	
Sivil Toplum Kuruluşları			0	0	

Tablo Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Faaliyet Alanları	Yararlanıcı	Ürün/Hizmet No	Valilik ve Kaymakamlık	il İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Personeller	Muhtarlık	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√			√	√	√	√	√
	2		√			√	√	√		√
	3		√				√	√	√	√
	4		√	√			√	√	√	√
	5		√				√	√	√	
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√				√	√	√	√
	2	√	√	√			√	√	√	√
	3		√				√	√	√	√
	4		√	√	√		√	√	√	√
Rehberlik Faaliyetleri	1		√				√	√	√	√
	2		√				√	√	√	
	3	√	√				√	√	√	
	4	√	√			√	√	√	√	
	5		√	√				√		√
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√				√	√		
	2	√	√	√			√	√	√	√
	3		√	√			√			
İnsan Kaynakları	1	√	√	√	√		√	√	√	√
	2	√	√				√	√		
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	1	√	√	√	√		√	√		√
	2		√				√	√		
	3		√	√	√	√	√	√	√	√
Ölçme Değerlendirme	1		√	√			√	√	√	√

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu																																																																																																																																																															
Öğrenci sayıları	1.Sınıflar:268 2.Sınıflar:246 3.Sınıflar:243 4.Sınıflar:223 Anasınıfı:164																																																																																																																																																															
Akademik başarı verileri																																																																																																																																																																
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri																																																																																																																																																																
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																																																																																																																																																															
Devam-devamsızlık verileri	<table border="1"><thead><tr><th rowspan="3">Sınıf</th><th colspan="2">Öğrenci Sayısı</th><th colspan="12">DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI</th></tr><tr><th rowspan="2">K</th><th rowspan="2">E</th><th colspan="2">0,5 - 5,5 GÜN ARASI</th><th colspan="4">6 - 10,5 GÜN ARASI</th><th colspan="4">11 - 19,5 GÜN ARASI</th><th colspan="2">20 VE ÜZERİ GÜN ARASI</th></tr><tr><th>ÖZÜRLÜ</th><th>ÖZÜRSÜZ</th><th>ÖZÜRLÜ</th><th>ÖZÜRSÜZ</th><th>ÖZÜRLÜ</th><th>ÖZÜRSÜZ</th><th>ÖZÜRLÜ</th><th>ÖZÜRSÜZ</th><th>ÖZÜRLÜ</th><th>ÖZÜRSÜZ</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANASINIFI</td><td>85</td><td>79</td><td>164</td><td>3</td><td>4</td><td>6</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td><td>12</td><td>0</td><td>0</td><td>22</td><td>19</td><td>0</td><td>0</td><td>24</td><td>20</td></tr><tr><td>1. SINIF</td><td>139</td><td>129</td><td>268</td><td>20</td><td>19</td><td>22</td><td>20</td><td>3</td><td>5</td><td>34</td><td>36</td><td>3</td><td>3</td><td>20</td><td>14</td><td>0</td><td>0</td><td>24</td><td>26</td></tr><tr><td>2. SINIF</td><td>119</td><td>127</td><td>246</td><td>17</td><td>17</td><td>40</td><td>42</td><td>3</td><td>7</td><td>13</td><td>17</td><td>2</td><td>2</td><td>8</td><td>6</td><td>2</td><td>1</td><td>3</td><td>10</td></tr><tr><td>3. SINIF</td><td>110</td><td>133</td><td>243</td><td>30</td><td>33</td><td>27</td><td>27</td><td>2</td><td>10</td><td>16</td><td>17</td><td>1</td><td>4</td><td>6</td><td>16</td><td>0</td><td>1</td><td>7</td><td>10</td></tr><tr><td>4. SINIF</td><td>118</td><td>105</td><td>223</td><td>26</td><td>15</td><td>24</td><td>20</td><td>4</td><td>3</td><td>16</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>6</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>9</td></tr><tr><td>TOPLAM</td><td>571</td><td>573</td><td>1144</td><td>96</td><td>88</td><td>119</td><td>113</td><td>12</td><td>25</td><td>87</td><td>87</td><td>6</td><td>9</td><td>62</td><td>60</td><td>2</td><td>2</td><td>61</td><td>75</td></tr></tbody></table>	Sınıf	Öğrenci Sayısı		DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI												K	E	0,5 - 5,5 GÜN ARASI		6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI		ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ANASINIFI	85	79	164	3	4	6	4	0	0	8	12	0	0	22	19	0	0	24	20	1. SINIF	139	129	268	20	19	22	20	3	5	34	36	3	3	20	14	0	0	24	26	2. SINIF	119	127	246	17	17	40	42	3	7	13	17	2	2	8	6	2	1	3	10	3. SINIF	110	133	243	30	33	27	27	2	10	16	17	1	4	6	16	0	1	7	10	4. SINIF	118	105	223	26	15	24	20	4	3	16	5	0	0	6	5	0	0	3	9	TOPLAM	571	573	1144	96	88	119	113	12	25	87	87	6	9	62	60	2	2	61	75
Sınıf	Öğrenci Sayısı		DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																																																																																																																																																													
	K		E	0,5 - 5,5 GÜN ARASI		6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI																																																																																																																																																		
		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ	ÖZÜRSÜZ																																																																																																																																																				
ANASINIFI	85	79	164	3	4	6	4	0	0	8	12	0	0	22	19	0	0	24	20																																																																																																																																													
1. SINIF	139	129	268	20	19	22	20	3	5	34	36	3	3	20	14	0	0	24	26																																																																																																																																													
2. SINIF	119	127	246	17	17	40	42	3	7	13	17	2	2	8	6	2	1	3	10																																																																																																																																													
3. SINIF	110	133	243	30	33	27	27	2	10	16	17	1	4	6	16	0	1	7	10																																																																																																																																													
4. SINIF	118	105	223	26	15	24	20	4	3	16	5	0	0	6	5	0	0	3	9																																																																																																																																													
TOPLAM	571	573	1144	96	88	119	113	12	25	87	87	6	9	62	60	2	2	61	75																																																																																																																																													
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																																																																																																																																																															
İnsan kaynakları verileri	20 Kadın Öğretmen 7 Erkek Öğretmen 1 Müdür 1 Müdür Yardımcı 6 Kadın Destek Personel 1 Erkek Destek Personel																																																																																																																																																															
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100																																																																																																																																																															
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz anasınıfları dahil 32 derslikten oluşmaktadır.Binamız zemin artı üç kattan oluşmaktadır. Zemin katta 5, 1.katta 8, 2.katta 7, 3.katta 8 sınıf bulunmaktadır.Dersliklere akıllı tahtalar kurulmuş olup öğrencilerimizin etkin katılımı sağlanmıştır.																																																																																																																																																															
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																																																																																																																																																															

2.7.1. İnsan Kaynakları

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için

Okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 5’te verilmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yunus HAYAL
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Müberra ORHAN
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Sınıf Öğretmeni:26 İngilizce Öğretmeni:2 Din K. ve Ah. Bil Öğrt:1 Okul Öncesi Öğretmeni:7 Özel Eğitim Öğretmeni:2 Piktes Türkçe Öğreticisi:1
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	7

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri	-	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	1	1	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yunus HAYAL	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2023	2023344258
		Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000680
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000920
		Öğretimsel Liderlik	2022	2022000740
Müberra ORHAN	Müdür Yardımcısı	Yönetimi Geliştirme Programı Semineri	2022	2022341135
		İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001579
		Zeka Oyunları	2015	2015340337
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		BEP Hazırlama Semineri	2023	2023000714
Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Seminer	2002	2022000509		

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Sınıf	3	2	5
	Din Kültürü ve Ah. B.	1	-	1
1-3 Yıl	Okul Öncesi	1	1	2
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	1	3
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3	1	4
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3	1	4
16-20	Sınıf Öğretmeni	2	-	2
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	1	3

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	4	6	3	6	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayşegül TAŞTAN	Sınıf Öğretmeni	Temel Robotik Kursu	2019	2019090056
		Zekâ Oyunları Uygulamaları Eğitimi Kursu	2020	2020630018
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022631250
		Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	2019	2019631513
		Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2019	2019631537
Ebru Gül KABAKÇI	Sınıf Öğretmeni	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2023	2023340805
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001581
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
		5 Kelime 1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Gamze DEPMECİ	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2005	2005340365
		Fen Laboratuvar Araçlarını Tanıma ve Kullanma Kursu	2004	2004340986
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017342388
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019342611
		Öğrenmeyi Öğrenme Semineri	2004	2004341266
Gülden TAŞKIN	Sınıf Öğretmeni	Eğitimde Drama Semineri	2011	2011340389
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000672
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000762
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000863
		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
Halise KARARMAZ	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Bireylerin Eğitimi Kursu	2022	2022342564
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2023	2023340805
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023344258
		Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
		Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023	2022002019
Mert AYYILDIZ	Sınıf Öğretmeni	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019631246
		Afet Eğitimi Semineri	2019	2019630028
		Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2019	2019630068
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	2019	2019630099
		Anadoluda Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	2019	2019630158
Merve ALTAY	Sınıf Öğretmeni	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2023	2023340805
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023344258
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022002013
Mutlucan GÖKAY	Sınıf Öğretmeni	Müze Eğitimi Kursu	2022	2022000138
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	2022000139
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve		

		Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu Kapsayıcı Eğitim Semineri Öğretimsel Liderlik Semineri	2022 2022 2022	2022000141 2022000680 2022000758
Mürsel Fikret ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu Eğitimde Drama Teknikleri Kursu Özel Yetenekli Bireylerin Eğitimi Kursu Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2023 2022 2022 2022 2023	2023345803 2022342135 2022342564 2022344727 2023340805
Naciye YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu İlk Yardım Eğitimi Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Tanıtım ve Bilgilendirme Seminer Stres Yönetimi Semineri	2017 2022 2023 2014	2017341231 2022343665 2023344258 2014250676 2023003834
Nafiye ÖZER	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu İlk Yardım Eğitimi Kursu Çevreye Uyum Eğitimi Semineri İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri Proje Danışmanlığı Semineri	2016 2022 2022 2011 2020	2016010612 2022343674 2007650497 2011340846 2020000266
Nagehan ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu Müze Eğitimi Kursu Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2021 2021 2021 2021 2022	2021000981 2021000982 2021001151 2021001152 2022000049
Nagihan İNEGÖL		Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu Kendinizle Yüzleşme Semineri	2015 2016 2017 2019 2013	2015341085 2016000098 2017341231 2019342866 2013340575
Nevra KOÇAK TOSUN		temel bilgisayar kullanım kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu Müze Eğitimi Kursu	2011 2016 2016 2020 2020	2011070382 2016071020 2023344258 2020000235 2020000252
Nurgül BOLAT		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Özel Yetenekli Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Dünden Bugüne Öğretmenlik	2019 2019 2019 2018 2018	2019730108 2019730237 2019730314 2018730287 2018730288
Ömer Faruk ORUÇ		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023 2022 2022 2022 2022	2023344258 2022001581 2022002012 2022002013 2022002015
Pınar SEÇKİN		Sınıfta Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2016	2016344881

		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019342611
		Pardus ETAP Kursu	2022	2022001546
		Çerçeve Uyum Seminer	2011	2011341023
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000863
Rabia KUL		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2021000125
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000124
		Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000154
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı	2020	2020000606
		Uzaktan Eğitim Semineri		
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000564
Ramazan ATİLA		Akıl ve Zeka Oyunları Kursu	2015	2015341650
		Sınıfta Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2016	2016344763
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017341231
		Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2021	2021341342
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2011	2011120174
Raziye ÇAPA		BT Sınıflarını Etkin Kullanma Kursu	2007	2007342225
		Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2022	2022000212
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022	2022000289
		Öğrenmeyi Öğrenme Semineri	2024	2004341274
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
Selin KOCAMIZRAK		Sınıf Yönetimi Kursu	2018	2018470123
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018470227
		Yangın Eğitimi Kursu	2018	2018470317
		Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
		Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000680
Sibel AKYÜZ		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017341231
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019342611
		Öğrenmeyi Öğrenme Semineri	2010	2010340224
		Ergenlik Dönemi Gelişim Özellikleri Semineri	2011	2011340444
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000863
Tuğçe Şan AKBAŞ		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023345792
		Özel Yetenekli Bireylerin Eğitimi Kursu	2022	2022342564
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2023	2023340805
		Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2022	2022002012
		Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022002013
Ünal KOCAMIZRAK		Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu	2014	2014000004
		Sınıf Yönetimi Kursu	2018	2018470123
		Uyum Eğitimi Semineri	2014	2014650339
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000672
Zeynep UZUN		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016720046
		İş Sağlığı ve İş Güvenliği İlk Yardımcı Eğitimi Kursu	2017	2017720041
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000672
		Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000680
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	4	Lise	4	-
3	Hizmetli	1	-	Lise	15	-
4	Hizmetli	-	2	Lise	1	-

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yunus HAYAL
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Müberra ORHAN
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	AYŞEGÜL TAŞTAN RAMAZAN ATILA ZEYNEP UZUN TUĞÇE ŞAN AKBAŞ RAZİYE ÇAPA MÜRSEL FİKRET ÖZTÜRK SİBEL AKYÜZ RABİA KUL ÜNAL KOCAMIZRAK MERT AYYILDIZ PINAR SEÇKİN GAMZE DEPMECİ MERVE ALTAY NURGÜL BOLAT MUTLUCAN GÖKAY SELİN KOCAMIZRAK HALİSE KARARMAZ NAFİYE ÖZER NEVRA KOÇAK TOSUN EBRU GÜL KABAKÇI ÖMER FARUK ORUÇ NAGEHAN KOYUNCU NAGİHAN İNEGÖL NACİYE YILMAZ
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	ŞİNASI AKOLUK HAMİDE ÇAPOĞLU CANAN AK DUYGU ARIK NURCAN AKOLUK ÜMMÜGÜLSÜM AYDIN MERVE ÇELİK

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	0	3	1	1144	40	1144	2	10	6

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	10	15	-
Akıllı Tahta	-	27	27	5
Yazıcı	5	15	25	2

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		

Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X				
Resim Odası		X		Var	
Müzik Odası		X		Var	
Çok Amaçlı Salon	x				
Spor Salonu		x		Var	

2.7.3 MALİ KAYNAKLAR

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	200000	225000	300000	325000	330000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	13.040	14.344	15.776	17.352	19.088
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Temizlik personeli,
Onarım	Boya, badana, ses sistemi, elektrik tesisatı, elektronik araçlar bakım,
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	55359,00	10000	152201,00	50000	175267,00	80000
Küçük Onarım		10000		50000		40000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		5000		30000		5000
Telefon		745,80		1477,48		1000
Sosyal Faaliyetler				7000		
Kırtasiye		1000		30000		9070
GENEL		26745,80		168477,48		135070,00

2.7 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamıştır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. Analiz Tablosu

Güçlü Yönler			
1	Köklü kurum varlığı,	7	Okul-aile işbirliğinin varlığı
2	Genç ve dinamik eğitimci kadrosu	8	Hizmetli kadrsonun yeterli olması
3	Ulusal eğitim projelerine katılımın olması	9	Okulun teknolojik donanımın yeterli olması
4	Uluslararası projelere katılımın olması	10	Fiziki imkanların yeterli olması
5	Okulumuzun merkezi konumu ve ulaşım kolaylığı	11	Ders dışı faaliyetlerin yürütülmesi
6	Okul öncesi eğitim almış öğrenci oranının artması	12	Sosyal sorumluluk projelerine açık olunması

Zayıf Yönler

1	Okuldaki öğretmen sayısının yetersiz olması ve ücretli öğretmen sayısının fazla olması	7	Sosyo-ekonomik çevrenin zayıf olması
2	Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması	8	Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması
3	Okulda kadrolu rehber öğretmen bulunmaması	9	Kaynaştırma öğrenci sayısının fazla olması
4	Oksporatif faaliyetlerini yürütebileceği bir spor salonunun olmaması	10	Okulun yeterince tanıtılmaması
5	Sınıf mevcudunun fazla olması	11	Okul çevresinde sosyo-kültürel anlamda kozmopolit bir yapı olması
6	Mali kaynakların yetersiz olması		

Fırsatlar

1	Okulun konum olarak merkezi bir yerde olması	8	Sosyal media aracılığıyla geniş kitlelere ulaşılabilir olması
2	İşbirliğine yatkın velilerin olması	9	Sınıf ortamlarında teknolojik donanımın yeterli olması
3	Okulun yerel yönetimlerle işbirliği içinde olması	10	Okul öncesi eğitime verilen önemin giderek artması
4	Velilerin eğitime olan farkındalığının artması	11	Öğretmenler arası işbirliğinin bulunması

Tehditler

1	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini sergileyebilecekleri sosyal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği	5	Okulun bulunduğu mahallenin çok fazla göç alması
2	Medyanın çocuklar üzerinde olumsuz etki bırakması	6	Medyanın eğitim ve gençler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
3	Velilerin maddi imkansızlıkları	7	Kitle iletişim araçlarına erişim kolaylığının aynı zamanda internet ve sosyalmedya bağımlılığını artırması
4	Okulun fiziki imkanlarına göre öğrenci sayısının fazla olması	8	Özel eğitim tanılama sürecini kabullenemeyen ailelerin varlığı

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir





3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

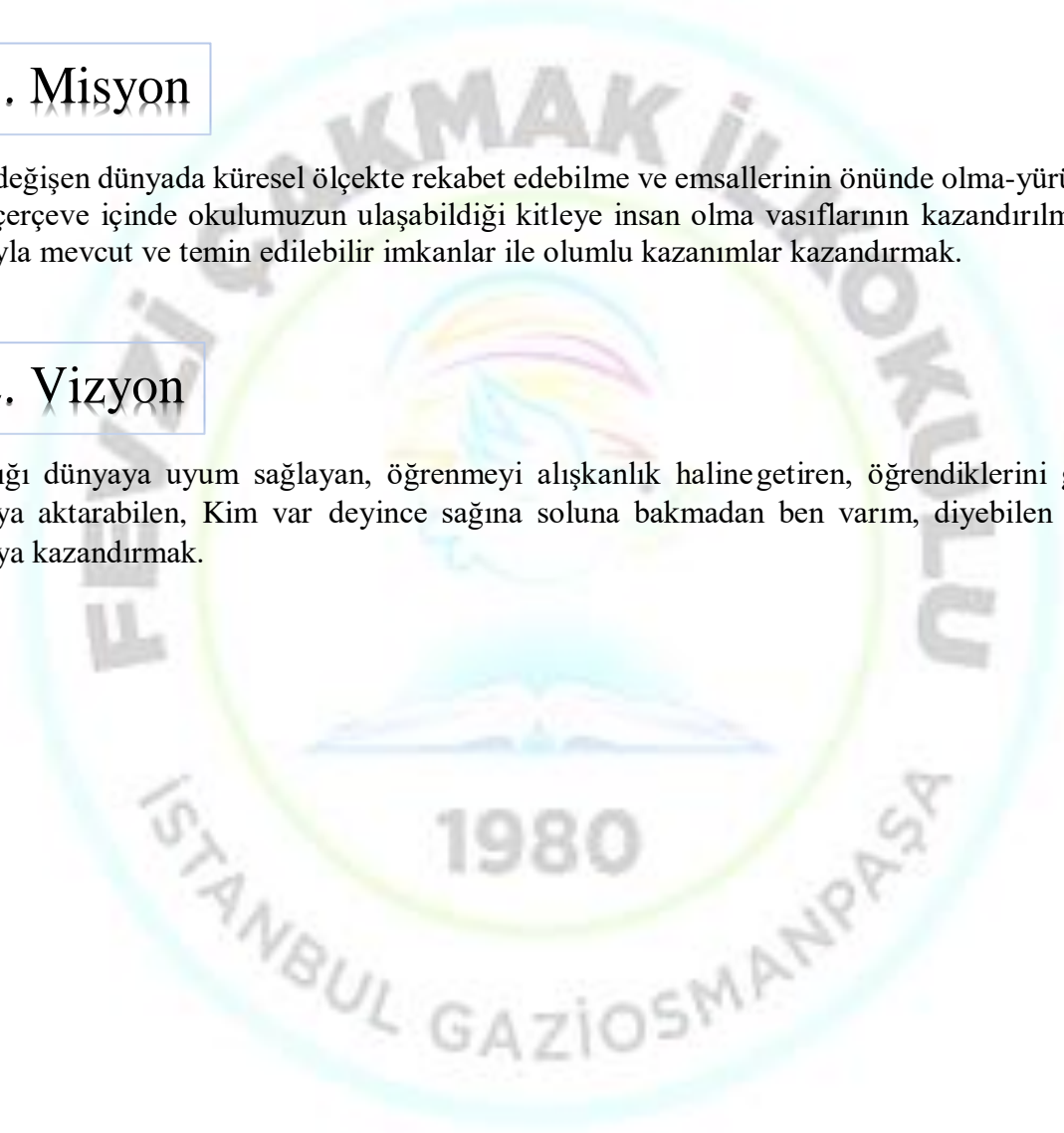
Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼retmenlerimiz, ¼rencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

Hızla deđerŐen d¼nyada k¼resel ¼lçekte rekabet edebilme ve emsallerinin ¼n¼nde olma-y¼r¼me adına yasal ¼erçeve içinde okulumuzun ulaŐabildiđi kitleye insan olma vasıflarının kazandırılması temel amacıyla mevcut ve temin edilebilir imkanlar ile olumlu kazanımlar kazandırmak.

3.2. Vizyon

Yaşadığı d¼nyaya uyum sağlayan, ¼đrenmeyi alışkanlık haline getiren, ¼đrendiklerini geliştirip d¼nyaya aktarabilen, Kim var deyince sağına soluna bakmadan ben varım, diyebilen bireyleri d¼nyaya kazandırmak.



3.3.Temel Değerler

TEMEL DEğERLERİMİZ	
ADALET	GÜVENİLİRLİK
İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİNİN EVRENSEL DEğERLERİ	ERDEMLİLİK
ANALİTİK VE BİLİMSEL BAKIŞ	ÇEVREYE VE CANLILARA DUYARLILIK
GÜVENİLİRLİK	KÜLTÜREL VE SANATSAL DUYARLILIK
YENİLİKÇİLİK	YARATICILIK





4.BÖLÜM

AMAÇ ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER

Amaç1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rap or Sıklığı
PG1.1.1	30	100	100	100	100	100	100	6 aylık	yıllık
PG1.1.2	20	100	100	100	100	100	100	6 aylık	yıllık
PG1.1.3	30	10	9	8	7	6	5	6 aylık	yıllık
PG1.1.4	30	5	4	3	2	1	0	6 aylık	yıllık
KoordinatörBirim	Okul idaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları								
Riskler	Velilerin Duyarsızlığı Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	120.000 TL								
Tespitler	Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması •Özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması
-------------------	--

Amaç2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef2	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1	25	10	15	20	25	30	35	6 aylık	yıllık
PG1.1.2	15	2	4	6	8	10	12	6 aylık	yıllık
PG1.1.3	30	15	30	50	70	90	100	6 aylık	yıllık
PG1.1.4	20	17	30	50	70	90	100	6 aylık	yıllık
KoordinatörBirim	Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Belediye ve STKlar								
Riskler	Herhangi bir risk yoktur.								
Stratejiler	<p>S1 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
MaliyetTahmini	200000 TL								

Amaç3	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilimsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef3	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1	20	70	90	92	94	96	100	6 aylık	yıllık
PG1.1.2	20	91	92	93	94	95	100	6 aylık	yıllık
PG1.1.3	20	5	10	15	20	25	30	6 aylık	yıllık
PG1.1.4	20	93	95	96	97	98	99	6 aylık	yıllık
Koordinatör Birim	Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Belediyeler ve STKlar								
Riskler	Risk yoktur.								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	350000 TL								
İhtiyaçlar	Oyun alanlarının düzenlenmesi, Oyun malzemelerinin alınması								

Notlar:	
1	Okul ve kurumların stratejik planlarında 3 Tema altında toplam en az 3, en fazla 7 Amaç yer alabilir. Amaçlar 3 Temaya uygun görülen şekilde dağıtılmalı, 3 Temadaki toplam Amaç sayısı 7'yi geçmemelidir. Maliyet hesabı yapılırken okul/kurum stratejik planında yer alan Amaç sayısı gözetilmelidir. Yukarıdaki tabloda örnek olarak 3 Amaç verilmiştir.
2	Her bir Amaca yönelik en az 2, en fazla 5 Hedef belirlenebilir. Maliyet hesabı yapılırken bir Amaç için belirlenen maliyet Hedeflere uygun şekilde bölünmelidir. Yukarıdaki tabloda örnek olarak 3 Hedef verilmiştir.
3	Yukarıdaki örnek tabloda okul/kurumdaki öğrenci sayısı dikkate alınmamıştır . Maliyet hesabı yukarıdaki tablo örnek alınarak okul/kurumdaki öğrenci sayısına göre yapılmalıdır.
4	Yukarıdaki tabloda tahmini olarak yıllık artış oranları örnek olmak üzere şu şekilde hesaplanmıştır: 2025 %50, 2026 %40, 2025 %25, 2028 %20 Doğal olarak okul/kurum planında Amaç ve Hedef sayısı arttıkça tahmini maliyet de artacaktır.
5	Stratejik Planlardaki maliyet hesapları nihayet tahmini maliyet hesaplarıdır. Bu hesapların gelecekteki muhtemel gerçek maliyetlerle bire bir uyuşmasını beklememek gerekir.
Uygulama adımları:	
1	2019-2023 Okul Stratejik Planı'ndaki maliyet tabloları örnek olarak yararlanmak üzere el altında tutulmalıdır. 2019-2023 Okul Stratejik Planı'nda yer alan ve hedef kartlarında ayrı ayrı belirlenmiş olan tahmini maliyetten fikir vermesi açısından yararlanılabilir.
2	İlk iş olarak okul/kurumun 2024 yılı için tahmini Genel Yönetim Giderleri belirlenmelidir. Genel yönetim giderleri Tablo 18'de belirtilen harcama kalemlerinden oluşur. Öncelikle Genel Yönetim Giderlerinin hesaplanması tahmini maliyetin hesaplanmasını kolaylaştıracaktır.
3	Önceki yılların TÜİK verileri esas alınarak tahmini bir enflasyon oranı üzerinden 2024'ten sonraki yıllar için tahmini maliyet artışları belirlenerek Tablo 25'teki Genel Yönetim Giderleri alanına işlenir. Yukarıdaki tablo, Kılavuz'daki Tablo 25'in yerine hücrelerin içi temizlendikten sonra şablon olarak kullanılabilir.
4	Toplam maliyet, genel yönetim giderleri ile Amaçlar toplamından oluşur. Genel yönetim giderleri toplam maliyetin yaklaşık %35-40'ı, Amaçlar toplamının ise yaklaşık %50-55'i civarında olmalıdır.
5	Amaçlar toplamı, Genel Yönetim Giderleri toplamı ve Genel Toplam belirlendikten sonra bunlar örnek tabloda verildiği gibi oranlamalar yapılarak Amaç ve Hedeflere 5 yıl için uygun şekilde dağıtılır.



5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Fevzi Çakmak İlkokulu Müdürlüğü

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Fevzi Çakmak İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli kapsamındaki uygulamalar, bir parçası ve Bileşeni olduğu MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun ve koordineli biçimde yürütülmektedir. Fevzi Çakmak İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Fevzi Çakmak İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazın da gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- Süreçleri oluşturmaktadır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecine detaylı bakıldığında ise aşağıdaki şema ortaya çıkmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

Tablo26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul ,aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef	%88*				
1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	HedefEtkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2 En Az bir aile eğitimi alan Veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.2 için performansı %70oranında gerçekleştiği gözönünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

*2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususları ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.